**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Dąbrowie Górniczej**

 AL. Józefa Piłsudskiego 2

41-300 Dąbrowa Górnicza

tel: 32 262-40-40 fax: 32 261-36-94

www.mops.com.pl sekretariat@mops.com.pl

 Wasze pismo z dnia: Znak: Nasz znak: Data:

 DAiO.333.40.2016 13.06.2016 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej zaprasza do złożenia oferty na: **Trening pracy dla uczestników projektu** „INTEGRA II - program aktywnej integracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w Dąbrowie Górniczej” realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej w ramach osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, działanie 9.1 Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób
i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym tryb pozakonkursowy – **Zadanie 1**

Zamówienie o wartości powyżej 50 tys. netto będzie realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności w związku z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164). Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia jest podzielony na dwie części (Część 1 i Część 2) odpowiednio po 350 godzin treningu każda część, z czego około 10 godzin zostanie przeznaczone na zapoznanie się
z dokumentacją klientów, konsultacje z doradcą zawodowym MOPS i poznanie klientów. Pozostały czas zostanie przeznaczony na pracę grupową i indywidualną z klientem (szacunkowo 10 godzin na zajęcia grupowe oraz 16,5 godziny x 10 osób na pracę indywidualną z klientem). Ilość godzin dla poszczególnych uczestników ustalona będzie indywidualnie przez trenera pracy wg zdiagnozowanych potrzeb. Średnio 12,5 godziny tygodniowo.

1.2. Cel zamówienia:

Realizacja treningu pracy w związku z realizacją projektu: „INTEGRA II – program aktywnej integracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w Dąbrowie Górniczej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej” w celu podniesienia poziomu kwalifikacji ogólno pracowniczych uczestników projektu poprzez:

- rozwój kompetencji osobistych ułatwiających skuteczne pełnienie ról zawodowych,

- ukształtowanie postaw i motywacji ukierunkowanych na zatrudnienie i aktywność zawodową,

- uzyskanie zatrudnienia dla co najmniej 20 % osób uczestniczących w treningu pracy.

1.3. Miejsce realizacji

## Miejscem realizacji będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej oraz teren gminy Dąbrowy Górniczej i ościennych miast – zgodnie z zasobami lokalnego rynku pracy.

Realizacja treningu pracy będzie odbywać się w dni robocze w godzinach od 8.00 do 20.00
w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego.

1.4. Uczestnicy treningu

Liczba maksymalna – 13 osób dla każdej części

Liczba minimalna – 10 osób dla każdej części

1.5. Zakres treningu winien obejmować:

- ćwiczenie umiejętności poszukiwania pracy,

- przygotowanie i opracowanie podstawowych dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny),

- przygotowanie do rozmowy z pracodawcą,

- rozmowa telefoniczna z pracodawcą,

- rozmowa kwalifikacyjna,

- bilans umiejętności, możliwości i predyspozycji zawodowych,

- poruszanie się po regionalnym i lokalnym rynku pracy,

- analiza niepowodzeń w poszukiwaniu pracy,

- zainicjowanie aktywności zawodowej ukierunkowanej na podjęcie zatrudnienia przez uczestników.

1.6. Zamawiający zapewnia niezbędny sprzęt i wyposażenie do prowadzenia zajęć (w szczególności sprzęt komputerowy, projektor, rzutnik, drukarka, biurko, krzesła), za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

1.7. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) zapewnienia uczestnikom treningu wszelkich materiałów dydaktycznych, piśmienniczych niezbędne do realizacji zadania,

b) zapewnienia uczestnikom treningu w trakcie zajęć w siedzibie Zamawiającego gorących i zimnych napojów, tj. kawa i herbata w nieograniczonych ilościach, woda mineralna gazowana/niegazowana
w ilości 0,5 l/osobę na jedno spotkanie,

c) zapewnienia uczestnikom treningu w trakcie zajęć w siedzibie Zamawiającego poczęstunku
w formie ciastek kruchych (100 g/osoba na spotkanie) i paluszków słonych (70 g/osoba na spotkanie)

d) opracowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji harmonogram treningu pracy przed rozpoczęciem zajęć,

e) prowadzenia treningu pracy zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem pracy,

f) przeprowadzenia wizualizacji zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie Wytyczne dotycząceoznaczania projektów w ramach projektu „INTEGRA II – program aktywnej integracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w Dąbrowie Górniczej” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej w ramach osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, działanie 9.1 Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym tryb pozakonkursowy poprzez:

- Wykorzystania obowiązkowych logotypów, udostępnionych przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy,

- Stosowania przy wizualizacji pełnej nazwy projektu w ramach którego realizowany jest przedmiot zamówienia,

g) bezwzględnego umieszczania ww. logotypów, nazw oraz informacji o współfinansowaniu na wszystkich materiałach i dokumentach związanych z realizacją zamówienia oraz na budynkach,
w salach oraz wszystkich miejscach, w których odbywają się zajęcia organizowane dla uczestników projektu,

h) ustnego informowania uczestników treningu o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

i) sporządzenia pełnej dokumentacji fotograficznej dokonanej wizualizacji (na płycie CD lub DVD). Dokumentacja fotograficzna winna przedstawiać: wszystkie rodzaje działań/zajęć odbywających się
w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wraz elementami wizualizacji,

j) przechowywania dokumentacji dotyczącej niniejszego zamówienia do 31.12.2021 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją zamówienia,

k) przekazania Zamawiającemu przed rozpoczęciem treningu kopię zawartej polisy ubezpieczeniowej NNW dla wszystkich uczestników treningu,

l) dopilnowania, aby uczestnicy treningu podpisali wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie usługi, odbioru materiałów dydaktycznych i piśmienniczych oraz wypełnili wszystkie niezbędne ankiety monitoringowo-ewaluacyjne przygotowane przez Wykonawcę.

1.8. Wykonawca zobowiązany jest również do:

a)  wykonania czynności będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług,

b)  dołożenia należytej staranności nad prawidłowym przebiegiem treningu w tym zwłaszcza sprawowania nadzoru nad realizacją zadania,

c) ponoszenie wszelkiej odpowiedzialności za działania, które realizuje przy pomocy pracowników, współpracowników, osób za pomocą których zamówienie wykonuje.

1.9. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji treningu do osiągnięcia celu w postaci uzyskania zatrudnienia dla co najmniej 20 % osób (2 osoby dla każdej części) uczestniczących
w treningu pracy. Przez uzyskanie zatrudnienia Zamawiający rozumie wytyczne określone
w załączniku nr 1 do ogólnych warunków umowy.

1.10. Badania ewaluacyjne:

Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego, tj. opracowanie ankiet ex post i ex ante oraz ich przeprowadzenie celem odzwierciedlenia wpływu realizowanych działań na osiąganie zakładanych celów i zwiększenie wskaźnika efektywności społeczno – zatrudnieniowej w wymiarze społecznym
(w oparciu o Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego
i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego
i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020). Na podstawie badania należy opracować raport końcowy uwzględniający zebrane dane. Efektywność społeczno – zatrudnieniowa mierzy efekt realizacji projektu względem uczestników projektu w dwóch wymiarach ich funkcjonowania:

a. w wymiarze społecznym

b. w wymiarze zatrudnieniowym.

Kryterium efektywności społeczno – zatrudnieniowej w wymiarze społecznym oznacza odsetek uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie:

a) dokonali postępu w procesie aktywizacji społeczno - zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia, przy czym postęp powinien być rozumiany m.in. jako:

- rozpoczęcie nauki,

- wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie,

- zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności,

- poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów,

- podjęcie wolontariatu,

- poprawa stanu zdrowia,

- ograniczenie nałogów,

- doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),

b) lub podjęli dalszą aktywizację w formie, która:

- obrazuje postęp w procesie aktywizacji społecznej i zmniejsza dystans do zatrudnienia,

- nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik projektu otrzymywał przed projektem,

- nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik projektu otrzymywał w ramach projektu, chyba że nie jest ona finansowana ze środków EFS i że stanowi postęp w stosunku do sytuacji uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

1.11. Ochrona danych osobowych:

a) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji i danych, jakie uzyska w trakcie umowy, którą będzie realizował, a w szczególności takich, które stanowią bądź mogą stanowić tajemnicę służbową Zamawiającego.

b) Zamawiający stosownie do art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2135 ze zm.), powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu należytej realizacji zadania, które mogą ujawnić się w trakcie realizowanych przez Wykonawcę czynności. W tym celu również Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedniego upoważnienia.

c) Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje zbiór danych osobowych gromadzonych przez Zamawiającego w ramach realizacji projektu, tj.: imię, nazwisko, adres, nr PESEL uczestnika projektu.

d) Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu realizacji umowy.

e) Dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.

f) W przypadku przetwarzania danych poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych, środków technicznych
i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych co najmniej w zakresie określonym
w art. 36-39a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2135 ze zm.).

**2. Dodatkowe informacje:**

- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na Część 1 i/lub Część 2,

- Na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie Zamawiający jest zobowiązany do uzyskania zgody od Instytucji Zarządzajacej na zawarcie umowy z Wykonawcą, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości

**3. Termin realizacji zamówienia:**

**od daty podpisania umowy do 10.12.2016 r.**

**4. Warunki ubiegania się o udzielenia zamówienia:**

O udzielenie zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- min. 1 osobą posiadającą doświadczenie zawodowe w przeprowadzaniu szkoleń/treningów
z zakresu doradztwa zawodowego, aktywnego poszukiwania pracy, z których każdy został przeprowadzony dla minimum 10 osób w okresie ostatnich 36 miesięcy od daty publikacji ogłoszenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą o doświadczeniu jak wyżej.

**5. W odpowiedzi na zaproszenie Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:**

a)Wypełniony druk oferty cenowej - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,

b) Wypełniony wykaz osób - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,

c) Wypełnione oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym - załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

**6. Kryteria oceny ofert:**

**6.1.** Złożone oferty zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami i ich znaczeniem procentowym:

a) Cena ofertowa brutto za realizację zamówienia licząc 350 godzin treningu pracy (Xc) – waga 60 %

b) Ilość zrealizowanych szkoleń/treningów z zakresu doradztwa zawodowego, aktywnego poszukiwania pracy, przeprowadzonych każdy dla co najmniej 10 osób, w okresie ostatnich 36 miesięcy od daty publikacji ogłoszenia (Xp) - waga 40 %

**6.2.** Najniższa oferowana cena brutto za realizację zamówienia licząc 350 godzin treningu pracy otrzyma maksymalną ilość punktów. Każda kolejna wyższa cena otrzyma ilość punktów wyliczoną wg proporcji matematycznej w stosunku do najniższej ceny ofertowej brutto, zgodnie ze wzorem:

 CN najniższa cena ofertowa brutto za realizację zamówienia licząc 350 godzin treningu pracy

Xc = --------------------------------------------------------------------------------------------------------------- x 100 pkt – waga 60 %

 CBo cena ofertowa brutto badanej za realizację zamówienia licząc 350 godzin treningu pracy

Gdzie:

Xc – ilość punktów za kryterium cena

CN – najniższa cena ofertowa brutto za realizację zamówienia licząc 350 godzin treningu pracy

CBo – cena ofertowa brutto badanej oferty za realizację zamówienia licząc 350 godzin treningu pracy

**6.3.** W przypadku kryterium „Ilość zrealizowanych szkoleń/treningów z zakresu doradztwa zawodowego, aktywnego poszukiwania pracy, każdy przeprowadzony dla co najmniej 10 osób, w okresie ostatnich 36 miesięcy od daty publikacji ogłoszenia ” ocena oferty będzie dokonywana na podstawie deklaracji zawartej w tabeli Wykazu osób (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

Xp – „Ilość zrealizowanych szkoleń/treningów z zakresu doradztwa zawodowego, aktywnego poszukiwania pracy, każdy przeprowadzony dla co najmniej 10 osób w okresie ostatnich 36 miesięcy od daty publikacji ogłoszenia”

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje realizację 1 szkolenia/treningu z zakresu doradztwa zawodowego, aktywnego poszukiwania pracy, który został przeprowadzony dla co najmniej 10 osób w okresie ostatnich 36 miesięcy od daty publikacji ogłoszenia” – oferta otrzyma 0 pkt,

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje realizację 2-3 szkoleń/treningów z zakresu doradztwa zawodowego, aktywnego poszukiwania pracy, z których każdy został przeprowadzony dla co najmniej 10 osób
w okresie ostatnich 36 miesięcy od daty publikacji ogłoszenia – oferta otrzyma 50 pkt,

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje realizację 4 i więcej szkoleń/treningów z zakresu doradztwa zawodowego, aktywnego poszukiwania pracy, z których każdy został przeprowadzony dla co najmniej 10 osób, w okresie ostatnich 36 miesięcy od daty publikacji ogłoszenia - oferta otrzyma 100 pkt,

 Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium wynosi 100 pkt.

**6.4.** Łączna punktacja (Lp) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Lp= (Xc x waga 60%) +( Xp x waga 40%)

**6.5.** Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

**6.6.** W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów wygrywa oferta
o najniższej cenie.

7. Odpowiedzi na zapytania dot. przedmiotu zaproszenia do składania ofert zostaną udzielone najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów załączonych do oferty lub do uzupełnienia oferty.

9. Ofertę należy złożyć w terminie **do 22.06.2016 r.** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej, Aleja Józefa Piłsudskiego 2, 41-300 Dąbrowa Górnicza pok. nr 116 lub 128 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@mops.com.pl albo wysłać pocztą na adres siedziby MOPS jw.

**W przypadku wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.**

10. Osoba do kontaktów: **Kamilla Jabłońska, e-mail: kjablonska@mops.com.pl**

11. Sposób porozumiewania się: pisemnie (adres jak w pkt. 9 zaproszenia), faksem (nr 32 261 36 94) lub drogą elektroniczną (przetargi@mops.com.pl).

12.Umowa może zostać podpisana z Wykonawcą, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) który spełni wymagania określone w zaproszeniu, oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg wyżej określonych kryteriów, a zaoferowana kwota będzie się mieścić w budżecie Zamawiającego.

Załączniki do zaproszenia:

1. Druk oferty

2. Wykaz osób

3. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

4. Szczegółowe warunki umowy

**Zatwierdził:**

**Z-ca Dyrektora MOPS**

**Marcin Dudek**