

DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

z dnia 04.03.2024 r.

w sprawie: **wprowadzenia zasad udzielania dofinansowania z udziałem środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. z zakresu rehabilitacji społecznej realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej w roku 2024**

Na podstawie §9 i §10 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XXXI/542/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 października 2008 roku w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej ze zm., w związku z art. 35a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44)

zarządzam

§ 1

Wprowadzić zasady udzielania dofinansowania z udziałem środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. z zakresu rehabilitacji społecznej realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej w roku 2024 pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Społeczną Radę ds. Osób Niepełnosprawnych Uchwałą nr 1/II/2024 w dniu 28 lutego 2024 r., stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzania powierzyć kierownikowi Działu ds. Rehabilitacji Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dąbrowie Górniczej

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dąbrowie Górniczej

RADCA PRAWNY
Kt 4413

Andrzej Wołowicz

Pomoc

Zasady udzielania dofinansowania z udziałem środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

do zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób
niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r.

z zakresu rehabilitacji społecznej

realizowanych przez

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej

w roku 2024

**zaopiniowane pozytywnie przez
Powiatową Społeczną Radę ds. Osób Niepełnosprawnych**

**ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW
PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU
REHABILITACJI SPOŁECZNEJ W 2024 R.**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 44),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 25 czerwca 2002 r. (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 926),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie turnusów rehabilitacyjnych z dnia 15 listopada 2007 r. (t.j. Dz.U. z 2007 r., nr 230, poz. 1694, z późn. zm.).

II. ZASADY OGÓLNE

1. O dofinansowania mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie.
2. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
3. W przypadku śmierci Wnioskodawcy, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrzeniu. Jeżeli wniosek został rozpatrzony pozytywnie, a Wnioskodawca zmarł, środki finansowe nie mogą zostać wypłacone, gdyż jest to świadczenie własne Wnioskodawcy.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON istnieje możliwość ponownego ubiegania się osoby niepełnosprawnej o takie dofinansowanie. Wnioski raz rozpatrzone nie podlegają ponownemu rozpatrzeniu. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie nowego wniosku wraz z kompletem załączników.
5. Dofinansowania przyznawane są w oparciu o aktualne zaświadczenia lekarskie wystawione nie wcześniej niż 90 dni przed złożeniem wniosku.
6. Przeciętne wynagrodzenie oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1251, z późn. zm.).

III. DOFINANSOWANIE UCZESTNICTWA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH OPIEKUNÓW W TURNUSACH REHABILITACYJNYCH

1. W związku ze znacznym niedoborem środków Funduszu w stosunku do istniejących potrzeb w zakresie dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w turnusach rehabilitacyjnych oraz pobytu ich opiekunów w myśl zapisu § 6 ust. 3 rozporządzenia w sprawie turnusów rehabilitacyjnych obniża się wysokość dofinansowania o 20% kwot określonych w § 6 ust. 1 ww. rozporządzenia.
2. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają osoby niepełnosprawne, które posiadają orzeczenia o zaliczeniu do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności albo równoważne, osoby niepełnosprawne w wieku do 16 lat albo w wieku do 24 lat uczące się i niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności.
3. Osoby posiadające orzeczenie o zaliczeniu do lekkiego stopnia niepełnosprawności, mogą otrzymać ze środków PFRON dofinansowanie wyłącznie w sytuacji, gdy powiat będzie dysponował środkami pozwalającymi na dofinansowanie ich uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym, z wyłączeniem osób w wieku od 16 do 24 lat uczących się i niepracujących.
4. Dofinansowania będą przyznawane do wyczerpania limitu środków finansowych PFRON na realizację przedmiotowego zadania.
5. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych Funduszu.

IV. DOFINANSOWANIE SPORTU, KULTURY, REKREACJI I TURYSTYKI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:
 - a) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres **co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku**;
 - b) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania;
 - c) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
2. Wniosek o dofinansowanie ze środków Funduszu organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych składa się w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
3. Wysokość dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia – dla osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów niezbędnych do tego, aby osoby niepełnosprawne mogły uczestniczyć w realizowanym przedsięwzięciu.
W przypadku przekroczenia kosztów przedsięwzięcia wysokość dofinansowania nie ulega zmianie, natomiast w przypadku obniżenia tych kosztów kwota dofinansowania obliczona jest proporcjonalnie do faktycznie poniesionych kosztów przedsięwzięcia.
4. Podpisanie umowy, a niezrealizowanie zadania, skutkuje jej rozwiązaniem i zwrotem środków otrzymanych przez Wnioskodawcę.
5. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych stanowi umowa zawarta z Wnioskodawcą.
6. Przedmiotem dofinansowania mogą być wydatki związane z realizacją zadania, o ile:
 - zostaną uwzględnione we wniosku oraz w umowie zawartej z Wnioskodawcą,
 - zostały faktycznie poniesione w okresie trwania umowy,
 - zostały potwierdzone stosownymi dokumentami, tj. fakturami VAT za zakupione towary lub usługi, a w przypadku gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie jest możliwe wystawienie faktury VAT, innymi dokumentami finansowo - księgowymi, umowami o dzieło, umowami zlecenia wraz z dowodami zapłaty wystawionymi na Wnioskodawcę przez sprzedawcę/usługodawcę. Dowody księgowe muszą być opisane w sposób jednoznacznie potwierdzający związek pomiędzy realizacją zadania i poniesionym wydatkiem.
7. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
8. Przyjmuje się zasadę przyznawania dofinansowania wyłącznie na realizację jednego wniosku dla każdej organizacji pozarządowej, która takie wnioski złożyła.
Każda Organizacja, która złożyła więcej niż jeden wniosek zostanie poinformowana o konieczności dokonania wyboru zadania, które będzie chciała zrealizować.
9. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze udział Komisja ds. rozpatrywania wniosków powołana zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. **Wysokość dofinansowania wyliczana jest na podstawie uzyskanej ilości punktów zgodnie z kartą oceny merytorycznej wniosku stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszych zasad.**
10. Kwota dofinansowania ustalana jest w pełnych złotych.

V. DOFINANSOWANIE ZAOPATRZENIA W:

1. SPRZĘT REHABILITACYJNY,

2. PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE I ŚRODKI POMOCNICZE PRZYZNAWANE OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

1. Sprzęt rehabilitacyjny

- 1.1. Wniosek o dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny osoba niepełnosprawna może złożyć w każdym czasie.
- 1.2. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli zachodzi konieczność prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim oraz jeżeli

przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym lub 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

- 1.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość uzyskania dofinansowania do zakupu sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym służącym rehabilitacji oprogramowaniem w ramach zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny. O ponowne dofinansowanie do zakupu sprzętu komputerowego można ubiegać się nie wcześniej niż po upływie trzech lat przed złożeniem wniosku i uzyskaniem dofinansowania na ten cel ze środków Funduszu. Data uzyskania to data faktycznego przekazania środków finansowych PFRON - na wskazane przez Wnioskodawcę konto - potwierdzona przez MOPS wyciągiem bankowym.
- 1.4. Wnioski przyjmowane są przez cały rok, a ich realizacja następuje w kolejności napływania kompletnych wniosków, aż do momentu wyczerpania środków finansowych Funduszu przeznaczonych na realizację zadania w bieżącym roku kalendarzowym.
- 1.5. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny wynosi do 80% kosztu sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia oraz nie więcej niż w przypadku:
 - a) zestawu komputerowego do 1 500,00 zł,
 - b) roweru rehabilitacyjnego stacjonarnego (np. typu orbitrek, magnetyczny, treningowy) do 800,00 zł.
- 1.6. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru sprzedawcy, dostawcy urządzenia i ponosi za to pełną odpowiedzialność.
- 1.7. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

2. Przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów

- 2.1. Wysokość dofinansowania do zakupu przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych może wynosić maksymalnie **do wysokości limitu Narodowego Funduszu Zdrowia** określonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia. Ograniczenie wysokości finansowania niniejszego zadania jest podyktowane stale rosnącą liczbą osób niepełnosprawnych, zainteresowanych tą formą wsparcia oraz znacznym niedoborem środków finansowych Funduszu do istniejących potrzeb.
- 2.2. Wnioski przyjmowane są przez cały rok, a ich realizacja następuje w kolejności napływania kompletnych wniosków, aż do momentu wyczerpania środków finansowych Funduszu przeznaczonych na realizację zadania w bieżącym roku kalendarzowym.
- 2.3. O dofinansowanie do przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych osoba niepełnosprawna może występować za każdym razem, kiedy uzyska stosowne zlecenie, jeżeli przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym lub 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.
- 2.4. Dofinansowanie nie przysługuje, gdy zakup przedmiotów ortopedycznych lub środków pomocniczych został dokonany przed dniem uzyskania stosownego orzeczenia.
- 2.5. Refundacja dotyczy wydatków poniesionych w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i roku bieżącego.

VI. DOFINANSOWANIE USŁUG TŁUMACZA JEZYKA MIGOWEGO LUB TŁUMACZA - PRZEWODNIKA

1. Wysokość dofinansowania usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika nie może być wyższa niż 2% przeciętnego wynagrodzenia za godzinę jej świadczenia.
2. Osoba niepełnosprawna wniosek o dofinansowanie usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika może złożyć w każdym czasie.
3. Dofinansowanie osoba niepełnosprawna może otrzymać, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
4. Wniosek o dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika rozpatrywany jest niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

5. Na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku zawiera się umowę określającą kwotę dofinansowania (ilość godzin), termin i miejsca realizacji usługi.
6. Wyboru tłumacza dokonuje osoba niepełnosprawna.
7. Wypłata dofinansowania następuje na podstawie oryginału faktury/rachunku wystawionej przez tłumacza języka migowego, zgodnie z zawartą wcześniej umową.

VII. DOFINANSOWANIE LIKWIDACJI BARIER:

1. ARCHITEKTONICZNYCH,
2. W KOMUNIKOWANIU SIĘ,
3. TECHNICZNYCH

W ZWIĄZKU Z INDYWIDUALNYMI POTRZEBAMI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Barьеры architektoniczne

- 1.1. O dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) posiadają aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - b) mają trudności w poruszaniu się - udokumentowane aktualnym, wystawionym przez lekarza zaświadczeniem,
 - c) są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują,
 - d) nie posiadają zaległości wobec Funduszu lub w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie były stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu i rozwiązanej z przyczyn leżących po jej stronie.
- 1.2. Dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących. Dofinansowaniem ze środków PFRON nie może być objęte dostosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych.
- 1.3. Nie podlega dofinansowaniu budowa podjazdu do klatki schodowej wielorodzinnego budynku mieszkalnego.
- 1.4. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
- 1.5. Wnioski o udzielenie dofinansowania można składać w każdym czasie.
- 1.6. Na likwidację barier architektonicznych przyznaje się dofinansowanie do 95% kosztów przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż 15 000,00 zł.
- 1.7. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru firmy (wykonawcy) i ponosi za to pełną odpowiedzialność.
- 1.8. Przy rozpatrywaniu wniosków stosuje się:
 - a) ocenę stanu psychofizycznego osoby ubiegającej się o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych – załącznik nr 1, ocena przeprowadzana jest na podstawie danych zawartych we wniosku o dofinansowanie, a także w razie potrzeby ustaleń dokonanych z Wnioskodawcą (dopuszcza się możliwość dokonania ustaleń za pomocą systemów teleinformatycznych),
 - b) kartę kwalifikacji wniosku dotyczącą likwidacji barier architektonicznych – załącznik nr 2.
- 1.9. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania będą miały wnioski, które osiągną najwyższą ilość punktów. W sytuacji, gdy powyższa reguła postępowania nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania uwzględnia się nr wniosku, pod którym został zarejestrowany, czyli wniosek, który został zarejestrowany jako pierwszy.
- 1.10. Prace wykonywane w ramach likwidacji barier architektonicznych nie mogą stwarzać kolejnych barier dla osoby niepełnosprawnej.
- 1.11. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
- 1.12. Wnioski przyjmowane są przez cały rok, a ich realizacja następuje w kolejności napływania kompletnych wniosków, przy uwzględnieniu punktu 1.9, aż do momentu wyczerpania środków finansowych Funduszu przeznaczonych na realizację zadania w bieżącym roku kalendarzowym.

2. Bariery w komunikowaniu się

- 2.1. O dofinansowanie zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, ze środków finansowych Funduszu mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które mają trudności w komunikowaniu się, czyli ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji, potwierdzone aktualnym zaświadczeniem lekarskim.
- 2.2. Wysokość dofinansowania wynosi do 95% ceny brutto zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, z tym, że dofinansowanie nie może przekraczać kwoty piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
- 2.3. W przypadku przyznania dofinansowania do zakupu zestawu komputerowego maksymalne dofinansowanie ustala się do 95% wartości przedmiotu, jednak nie więcej niż **1 500,00 zł**.
- 2.4. Dofinansowanie na likwidację barier w komunikowaniu się może być udzielone Wnioskodawcy raz na 3 lata. Oznacza to, że Wnioskodawca może ubiegać się o kolejne dofinansowanie ze środków PFRON po upływie trzech lat od daty uzyskania poprzedniego dofinansowania. Za datę uzyskania określa się datę przekazania środków finansowych na konto, potwierdzoną wyciągiem bankowym.
- 2.5. Wnioski przyjmowane są przez cały rok, a ich realizacja następuje w kolejności napływania kompletnych wniosków, aż do momentu wyczerpania środków finansowych Funduszu przeznaczonych na realizację zadania w bieżącym roku kalendarzowym.
- 2.6. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
- 2.7. Każdy wniosek jest rozpatrywany z uwzględnieniem indywidualnych uwarunkowań psychofizycznych osób niepełnosprawnych, które będą korzystały z tego sprzętu, jej potrzeb wynikających z niepełnosprawności oraz faktycznej możliwości osiągnięcia celów w/w zadania przez osoby korzystające z wnioskowanego sprzętu.

3. Bariery techniczne

- 3.1. O dofinansowanie likwidacji barier technicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej sprawniejsze działanie tej osoby w społeczeństwie i umożliwi wydajniejsze jej funkcjonowanie, wykonywanie podstawowych, codziennych czynności, potwierdzone aktualnym, wystawionym przez lekarza zaświadczeniem.
- 3.2. Wysokość dofinansowania wynosi do 95% ceny brutto zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier technicznych, z tym, że dofinansowanie nie może przekraczać kwoty piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
- 3.3. W przypadku przyznania dofinansowania do zakupu łóżka ortopedycznego/rehabilitacyjnego maksymalne dofinansowanie ustala się do 95% wartości przedmiotu, jednak nie więcej niż **3 000,00 zł**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (na pisemne uzasadnienie Wnioskodawcy) Komisja do spraw rozpatrywania wniosków może podjąć decyzję o zwiększeniu wysokości dofinansowania do ww. przedmiotu, jednak nie więcej niż **8 000,00 zł**.
- 3.4. Dofinansowanie na likwidację barier technicznych może być udzielone Wnioskodawcy raz na 3 lata. Oznacza to, że Wnioskodawca może ubiegać się o kolejne dofinansowanie z tego samego zadania po upływie trzech lat od daty uzyskania poprzedniego dofinansowania. Za datę uzyskania określa się datę przekazania środków finansowych na konto, potwierdzoną wyciągiem bankowym.
- 3.5. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
- 3.6. Wnioski przyjmowane są przez cały rok, a ich realizacja następuje w kolejności napływania kompletnych wniosków, aż do momentu wyczerpania środków finansowych Funduszu przeznaczonych na realizację zadania w bieżącym roku kalendarzowym.

RADCA PRAWNY
Kt 4413

Andrzej Wołowicz

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
1300 Dąbrowa Górnicza, Al. Józefa Piłsudskiego 2

**Ocena stanu psychofizycznego osoby ubiegającej się o dofinansowanie
likwidacji barier architektonicznych**

Imię i nazwisko: _____

Miejsce zamieszkania: _____

1. Ocena sprawności ruchowej:

- a) osoba leżąca, ☐
- b) osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim w mieszkaniu i na zewnątrz ☐
- c) osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim wyłącznie na zewnątrz ☐
- d) osoba poruszająca się o kuli, balkoniku, czworonogu itp. ☐
- e) osoba mająca trudności w poruszaniu się ☐
- f) osoba niewidoma ☐
- g) wnioskodawca zamieszkuje z osobą niepełnosprawną
/bez względu na stopień niepełnosprawności/ ☐

2. Zdolność do komunikowania się z innymi:

- a) całkowita ☐
- b) ograniczona ☐
- c) brak zdolności ☐

3. Zdolność zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych (np.: spożywanie posiłków, toaleta, ubiór itp.):

- a) samodzielnie ☐
- b) z pomocą osoby drugiej ☐
- c) wymaga całkowitej obsługi i pielęgnacji osób drugih ☐

Uwagi:

Data

Podpis pracownika MOPS

**KARTA KWALIFIKACJI WNIOSKU DOTYCZĄCA
LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH**

Załącznik Nr 2

Wniosek nr _____ z dnia _____

Nazwisko i imię Wnioskodawcy _____

Adres _____

Stopień niepełnosprawności	dzieci do 16 roku życia oraz do ukończenia 24 roku życia w przypadku pobierania nauki	znaczny	umiarkowany	lekki	
	10	10	7	5	
Ocena sprawności ruchowej	Bez względu na stopień niepełnosprawności	dzieci do 16 roku życia oraz ukończenia 24 roku życia w przypadku pobierania nauki	Znaczny	Umiarkowany	Lekki
1 osoba leżąca lub	12 pkt				
2 osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim lub	12 pkt				
3 osoba poruszająca się o kuli, balkoniku, czworonogu itp. lub	10 pkt				
4 osoba mająca trudności w poruszaniu się lub		6	6	3	1
5 osoba niewidoma		6	6	3	1
6 występują niepełnosprawności sprzężone		6	6	3	1
Korzystanie z dofinansowania w ramach likwidacji barier architektonicznych					
1	osoba, która nie korzystała z dofinansowania w ramach likwidacji barier architektonicznych w latach 2008-2023*				1
Sytuacja rodzinna					
1	osoba samotna				10
2	osoba zamieszkująca z osobami niepełnosprawnymi				5
3	osoba zamieszkująca z osobami pełnosprawnymi				2
Zdolność zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych					
1	samodzielnie				0
2	z pomocą osoby drugiej				1
3	całkowita obsługa i pielęgnacja ze strony osób innych				2
Zdolność do komunikowania się z innymi					
1	całkowita				0
2	ograniczona				1
3	brak zdolności				2

* sprawdzenie informacji w programie PCPR – REH / systemie SOW

Łączna ilość punktów: _____

Data

podpis pracownika MOPS

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU NR SKR-...../..... Z DNIA.....

Lp.	Przedmiot oceny	Punkty	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Wniosek kompletny w dniu przyjęcia	2		
2.	Czy określono w sposób czytelny i jasny cel dofinansowania	0-5		
3.	Udział środków finansowych Wnioskodawcy (i pozyskanych z innych źródeł) zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia: a) od 40% do 45% b) od 46% do 50% c) powyżej 50%	1 2 3		
4.	Czy wszystkie przedstawione w kalkulacji zadania/kosztorysie wydatków koszty są niezbędne do poniesienia ze względu na realizację przedsięwzięcia	0 - 3		
5.	Czy przewidywane efekty są możliwe do osiągnięcia poprzez realizację zaplanowanych działań zgodnie z programem merytorycznym	0 - 5		
6.	Inne planowane źródła finansowania zadania niż Wnioskodawca i PFRON	1		
7.	Dotychczasowe doświadczenie Wnioskodawcy w zakresie realizacji podobnego rodzaju przedsięwzięcia: a) Wnioskodawca realizował przedsięwzięcie 1 raz b) Wnioskodawca realizował przedsięwzięcie 2 razy c) Wnioskodawca realizował przedsięwzięcie więcej niż 2 razy	1 2 3		
8.	Zadanie/przedsięwzięcie będzie organizowane w środowisku lokalnym (w mieście Dąbrowa Górnicza)	1		

Uzyskana ilość punktów:

Jeżeli Wnioskodawca uzyskał ilość punktów **od 20 i powyżej** - wysokość dofinansowania wynosi **25%** kosztów, jednak nie więcej niż kwota wnioskowana.

Jeżeli Wnioskodawca uzyskał ilość punktów **od 16 do 19** - wysokość dofinansowania wynosi **20%** kosztów, jednak nie więcej niż kwota wnioskowana.

Jeżeli Wnioskodawca uzyskał ilość punktów **poniżej 16** - wysokość dofinansowania wynosi **15%** kosztów, jednak nie więcej niż kwota wnioskowana.

W przypadku dysponowania przez powiat środkami finansowymi PFRON pozwalającymi na przyznanie dofinansowania Wnioskodawcom w wyższej kwocie niż wynikająca z uzyskanych punktów istnieje możliwość zwiększenia wysokości dofinansowania do 10% wg. ustalonego progu punktowego, jednak nie więcej niż kwota wnioskowana.

Podpisy osób oceniających wnioski:

.....

.....

.....

.....