

# Plan postępowania o udzielenie zamówień na rok

2	0	2	1
---	---	---	---

Wersja nr

				1
--	--	--	--	---

Zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 14.01.2021 nr 2021/BZP 00000601/01/P

Zamawiający:

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych: w dniu [...] nr [...])<sup>1</sup>

Nazwa: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ		Krajowy numer identyfikacyjny: <sup>2</sup> 6291522811
Adres: Aleja Józefa Piłsudskiego 2		
Miejscowość: Dąbrowa Górnicza	Kod pocztowy: 41-300	Kraj: Polska
Adres strony internetowej: www.mops.com.pl		
Adres poczty elektronicznej: obsluga@mops.com.pl		
Rodzaj zamawiającego: <sup>3</sup> Zamawiający publiczny   jednostka sektora finansów publicznych   jednostka samorządu terytorialnego		Numer telefonu kontaktowego: 322624040

<sup>1</sup> Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowania o udzielenie zamówień.  
<sup>2</sup> Numer NIP lub REGON.  
<sup>3</sup> Zamawiający publiczny, o którym mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:  
 1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;  
 2) inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;  
 3) związek podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;  
 4) inny zamawiający (proszę określić).

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia <sup>9</sup>	Orientacyjna wartość zamówienia <sup>10</sup>	Przewidywany termin wszczęcia postępowania <sup>11</sup>	Informacje dodatkowe <sup>12</sup>	Informacja na temat aktualizacji <sup>13</sup>
1	2	3	4	5	6	7
1.3.4	Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych źródeł na potrzeby MOPS w Dąbrowie Górniczej	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy	270 000,00 PLN	IV kwartał roku	Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: NIE Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): TAK Zamówienie zastrzeżone: NIE Charakter zamówienia: społeczne	
1.3.5	Przygotowanie oraz wydawanie gorącego posiłku dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej korzystających z pomocy społecznej	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy	250 000,00 PLN	IV kwartał roku	Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE Zamówienie zastrzeżone: NIE Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne	
1.3.6	Kompleksowa usługa sprzątania biur i utrzymanie czystości w pomieszczeniach MOPS w Dąbrowie Górniczej i jego komórkach organizacyjnych	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy	211 383,00 PLN	IV kwartał roku	Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE Zamówienie zastrzeżone: NIE Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne	

4

- Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:
- 1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
  - 2) tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
  - 3) tryb podstawowy - negocjacje obowiązkowe (art. 275 pkt 3 ustawy);
  - 4) partnerstwo innowacyjne;
  - 5) negocjacje bez ogłoszenia;
  - 6) zamówienie z wolnej ręki;
  - 7) konkurs;
  - 8) umowa ramowa.

## 2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia <sup>9</sup>	Orientacyjna wartość zamówienia <sup>10</sup>	Przewidywany termin wszczęcia postępowania <sup>11</sup>	Informacje dodatkowe <sup>12</sup>	Informacja na temat aktualizacji <sup>13</sup>
1	2	3	4	5	6	7
2 . D O S T A W Y						
2.2.1	Zakup energii elektrycznej do budynku przy Alei Józefa Piłsudskiego 2 w Dąbrowie Górniczej	Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie: art. 132 ustawy	130 081,00 PLN	IV kwartał roku	Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: NIE Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE Zamówienie zastrzeżone: NIE Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne Informacje dodatkowe: Zamówienie stanowi część zakupu energii w ramach grupy zakupowej Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii	

9 Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

10 Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

11 Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

12 Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

13 Należy wskazać, czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Dąbrowie Górniczej

*[Podpis]*  
mgr Agnieszka Różyńska

14.04.2021r.

KIEROWNIK  
Działu Administracji i Obsługi

*[Podpis]*  
Małgorzata Skóra

KIEROWNIK DZIAŁU  
FINANSOWO-KSIĘGOWEGO

*[Podpis]*  
mgr Michał Zuta Pietruszka