

**ZARZĄDZENIE Nr DKPiO.013. 36.2018**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**  
**z dnia 14.09.2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.**

Na podstawie art. 104<sup>1</sup>, art. 104<sup>2</sup>, art. 104<sup>3</sup> w zw. z art. 22<sup>2</sup> Kodeksu pracy oraz § 10 i 11 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzić zmiany do Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr DKPiO.013.16.2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 12.06.2017 r. w brzmieniu określonym jak niżej:

1. W § 19 ust. 2 po pkt 17) dodaje się pkt 18) w brzmieniu:

„18) nieujawnienie informacji objętych ochroną danych osobowych, do uzyskiwania których został uprawniony, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przestrzeganie polityki bezpieczeństwa Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.”.

2. § 43 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. W celu zapewnienia ochrony mienia i bezpieczeństwa pracowników, wprowadza się szczególny nadzór nad terenem siedziby i terenem wokół siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy Alei Józefa Piłsudskiego 2 w Dąbrowie Górniczej i obejmuje się szczególnym nadzorem w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, korytarzy na parterze, I, II i III piętrze oraz pokoi pracowników. Pomieszczenia i teren monitorowany został oznakowany.

3. Monitoring polega na obserwacji na bieżąco obrazu z umieszczonych kamer przez służby ochrony budynku i terenu wokół budynku oraz nagrywaniu tego obrazu.

4. Materiały pozyskane z monitoringu będą wykorzystane wyłącznie w celu określonym w pkt 1 i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy licząc od dnia ich wytworzenia (nagrania), a po upływie tego okresu będą niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

5. Monitoring będzie prowadzony z poszanowaniem godności i dóbr osobistych pracowników zgodnie z art. 11<sup>1</sup> Kodeksu Pracy.

6. Dostęp do materiałów pozyskanych z monitoringu mają jedynie osoby, które są upoważnione do przetwarzania zawartych tam danych. Każda z osób upoważnionych zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy wiedzy wynikającej z tych materiałów.

7. Pracownik, którego dane znajdują się w materiałach pozyskanych z monitoringu, ma prawo żądania dostępu do tych danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przysługuje mu prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu.”

3. Dotychczasowe treści §43 do 65 otrzymują nową numerację odpowiednio §44 do 66.

4. w Załączniku Nr 1 do Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej w ust. 12 słowa „Administradora Bezpieczeństwa Informacji” zastępuje się słowami „Inspektor Ochrony Danych”.

#### § 2

Pozostała treść Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej pozostaje bez zmian.

#### § 3

Zobowiązać kierowników działów, zastępców kierowników, starszych specjalistów pracy socjalnej koordynatorów zespołów do zapoznania podległych im pracowników ze zmianami wprowadzonymi do niniejszego Regulaminu.

#### § 4

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Kierownikowi Działu Kadr, Płac i Organizacji.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników w sposób przyjęty w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.

Agata Róg

Dyrektor MOPS  
w Dąbrowie Górniczej